

C2.3. R3-I13 – Digitalna transformacija Porezne uprave

**Komponenta:
ePorezna - Usluge poreznim obveznicima
Digitalni potpis**

**Korisničke upute
ePorezna**

Financira Europska unija – NextGenerationEU Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.

SADRŽAJ

LISTA SKRAĆENICA I POJMOVA.....	3
INFORMACIJE O REVIZIJI DOKUMENTA	5
UVOD	6
OPIS FUNKCIONALNOSTI - POTPISIVANJE	7
Potpisivanje certifikatom izdanim na kartici – Certilia.....	7
Potpisivanje certifikatom izdanim na USB tokenu – Fina Demo.....	12
AUTENTIFIKACIJA I PROVOĐENJE POSTUPAKA ELEKTRONIČKIH SADRŽAJA....	17
NAPOMENE I OGRANIČENJA – Elektroničko potpisivanje	18
Podržani formati dokumenta za potpisivanje.....	18
Podržani internetski preglednici.....	18
Ograničenje veličine dokumenta koji se potpisuje.....	18
Podržana sredstva za elektroničko potpisivanje	19



LISTA SKRAĆENICA I POJMOVA

Skraćenica	Puni naziv
AdES	Eng. Advanced Electronic Signature, hrv. napredni elektronički potpis
ASiC	Eng. Associated Signature Containers, spremnici za pridružene potpise
CAdES	Eng. Cryptographic Message Syntax (CMS) Advanced Electronic Signatures, hrv. CMS napredni elektronički potpis – primjenjuje se za potpisivanje raznih vrsta podataka i svih vrsta datoteka
Isporučitelj, AKD	AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o.
NIAS	Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav
Web validator	Web aplikacija za validaciju elektroničkih potpisa i pečata Platforme
Certilia certifikat na kartici	Certifikat poslovna kartica koja omogućava sigurnu online elektroničku identifikaciju. Služi za prijavu u aplikacije ili pristup državnim servisima poput e-Građani, ePorezna, Mirovinsko, HZZO i drugi. Sadrži kvalificirani elektronički potpisni certifikat koji se koristi za elektroničko potpisivanje Word, Excel ili PDF dokumenata uz korištenje softvera koji ima tu funkcionalnost
FINA Demo certifikat	Certifikat namijenjen za testiranje, demonstraciju i usklađivanje informatičkih rješenja. Tehnički i funkcionalno demo certifikat je identičan produkcijskom certifikatu.
e-Osobna (eOI)	Elektronička osobna iskaznica omogućuje elektroničku identifikaciju i izradu kvalificiranog elektroničkog potpisa jer ima do dva certifikata, identifikacijski i potpisni
FINA USB token/Smart kartica	Siguran krypto uređaj (USB stick ili pametna kartica), podržan je kvalificiranim certifikatom te omogućuje izradu naprednog elektroničkog potpisa i pristup brojnim e-servisima



Certilia udaljeni certifikat	Udaljeni certifikat za elektroničko potpisivanje omogućava da se na mobitelu ili tabletu izradi kvalificirani elektronički potpis. Kvalificirani elektronički potpis ima jednak pravni učinak kao vlastoručni potpis na području EU
FINA soft certifikat za e-pečat	Kvalificirani certifikati za e-pečat imaju srednju razinu sigurnosti, namijenjeni su za elektroničko pečatiranje, a izdaju se pravnim osobama radi identifikacije. Pripadajući privatni ključ čuva se u QSCD uređaju (kvalificirano sredstvo za izradu elektroničkog potpisa/pečata).

INFORMACIJE O REVIZIJI DOKUMENTA**Izrada/Izmjene:**

Verzija	Opis	Organizacijska jedinica	Datum pregleda
1.0	Inicijalna verzija	APIS IT	30.04.2025.

Pregledao/la:

Verzija	Opis	Organizacijska jedinica	Datum pregleda
1.0	Inicijalna verzija	APIS IT	30.04.2025.



UVOD

Sustav ePorezna središnje je mjesto na kojem porezni obveznici mogu pristupiti elektroničkim uslugama Porezne uprave. Porezni obveznici putem ePorezne imaju mogućnost dostavljati obrasce i zahtjeve.

Sukladno propisanim pravilima određeni obrasci i zahtjevi prilikom slanja moraju biti potpisani od strane poreznog obveznika i/ili ovlaštene osobe koja zastupa istog. Kako bi obveznik mogao potpisati dokument mora posjedovati jednu od idućih NIAS vjerodajnica visoke sigurnosne razine tj:

- Osobna iskaznica
- Certilia certifikat na kartici (osobni i poslovni)
- FINA USB token/Smart kartica (osobni i poslovni)

Nakon uspješne prijave u sustav ePorezna, porezni obveznik na početnoj stranici odabire karticu „Obrasci“, karticu „Zahtjevi“ ili putem brzog izbornika pretražuje željenu formu. U slučaju da je odabrao obrazac ili zahtjev koji se elektronički potpisuje obveznik prvo popunjava formu, a zatim na zadnjoj stranici na akciju „Potpiši i pošalji“ potpisuje i šalje ispunjeni obrazac ili zahtjev.

OPIS FUNKCIONALNOSTI - POTPISIVANJE

Niže su opisane sve funkcionalnosti web aplikacije vezane uz elektroničko potpisivanje te potpisivanje elektroničkog dokumenata na računalu pomoću kvalificiranog certifikata za potpisivanje.

Potpisivanje certifikatom izdanim na kartici – Certilia

Nakon što je obveznik ispunio sve podatke na obrascu ili zahtjevu odlazi na zadnju stranicu. Za potpisivanje i slanje obrasca/zahtjeva odabire gumb „Potpiši i pošalji“. Iznimka su obrasci/zahtjevi koji se ne potpisuju, u tom slučaju prikazuje se gumb „Pošalji“.

Odabir opcije „Potpiši i pošalji“

Sustav prikazuje skočni prozor za „Elektronički potpis“. U prvoj točki „Provjerite podatke koje ćete potpisati“ nalaze se podaci koji će biti potpisani. Obveznik provjerava ispravnost podataka. Gumb „Potpiši i pošalji“ je trenutačno onemogućen na sučelju.

Skočni prozor za potpisivanje – „Provjera podataka“



U drugoj točki „Potpišite obrazac“ korisnik nakon provjere ispravnosti sadržaja podataka odabire checkbox „Provjerio/la sam sadržaj prije potpisivanja. Nakon odabira checkbox-a sustav otključava gumb „Potpiši i pošalji“.

Elektronički potpis

1. Provjerite podatke koje ćete potpisati
Stvaranjem elektroničkog potpisa na obrascu stvara se snimka stanja podataka koje ste ispunili, zatim se potpisuju zajedno sa drugim važnim podacima. Potpisani podaci biti će ovjereni vašim potpisom i više se ne mogu mijenjati.
Povrh podataka obrasca koje ste ispunili, elektronički obrazac sadrži i sljedeće podatke koje ćete potpisati:

Naslov: Prijava poreza na dobit	Autor: LUNA DRUGIČEVIĆ	Format: text/xml
Jezik: hr-HR	Tip dokumenta: Elektronički obrazac	Primalatelj (adresant): Ministarstvo financija, Porezna uprava, Zagreb

2. Potpišite obrazac
Ukoliko ste provjerili sadržaj obrasca i dodatne podatke koji će biti potpisani možete elektronički potpisati obrazac naprednim elektroničkim potpisom.

☒ Provjerio/la sam sadržaj prije potpisivanja

[Odustani](#) [Potpiši i pošalji](#)

Skočni prozor za potpisivanje – „Akcija Potpiši i pošalji“

Obveznik odabire gumb „Potpiši i pošalji“. Na dnu ekrana prikazana je obavijest „Digitalno potpisivanje u tijeku“. Sustav otvara skočni prozor „SDURDD ePotpis“ za potpisivanje dokumenta.

Elektronički potpis

1. Provjerite podatke koje ćete potpisati
Stvaranjem elektroničkog potpisa na obrascu stvara se snimka stanja podataka koje ste ispunili, zatim se potpisuju zajedno sa drugim važnim podacima. Potpisani podaci biti će ovjereni vašim potpisom i više se ne mogu mijenjati.
Povrh podataka obrasca koje ste ispunili, elektronički obrazac sadrži i sljedeće podatke koje ćete potpisati:

Naslov: Prijava poreza na dobit	Autor: LUNA DRUGIČEVIĆ	Format: text/xml
Jezik: hr-HR	Tip dokumenta: Elektronički obrazac	Primalatelj (adresant): Ministarstvo financija, Porezna uprava, Zagreb

2. Potpišite obrazac
Ukoliko ste provjerili sadržaj obrasca i dodatne podatke koji će biti potpisani možete elektronički potpisati obrazac naprednim elektroničkim potpisom.

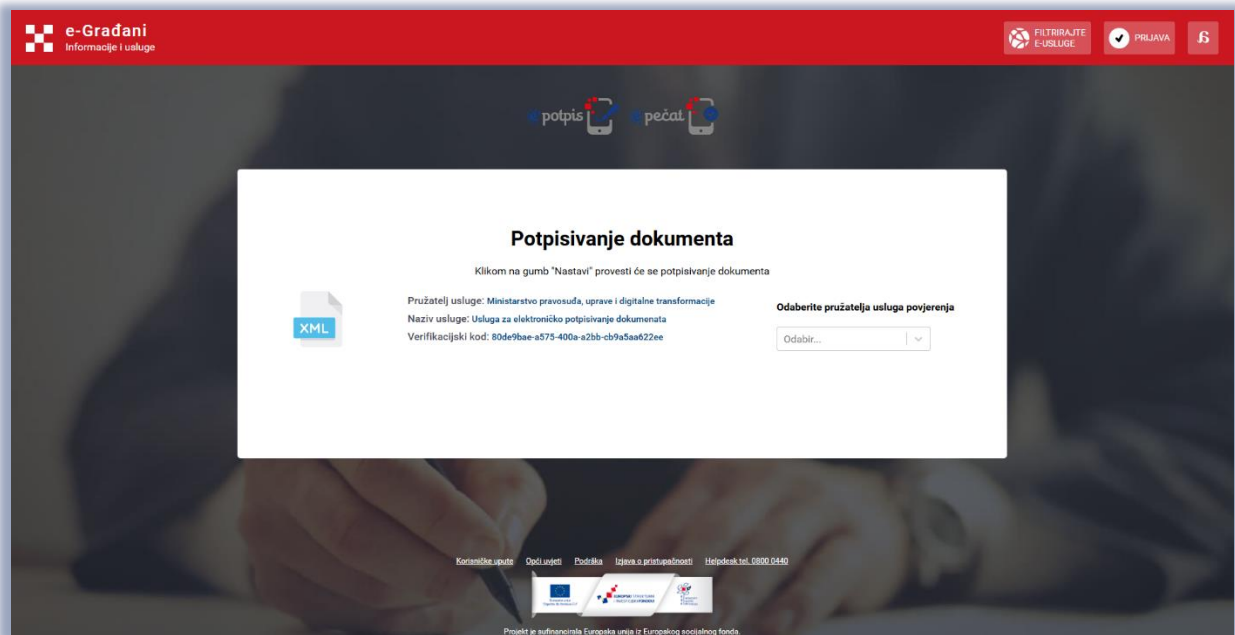
☒ Provjerio/la sam sadržaj prije potpisivanja

Digitalno potpisivanje u tijeku
Molimo završite postupak potpisivanja dokumenta na Platformi SDURDD-a, kako bi se omogućio nastavak rada u ePoreznoj.

[Odustani](#) [Potpiši i pošalji](#)

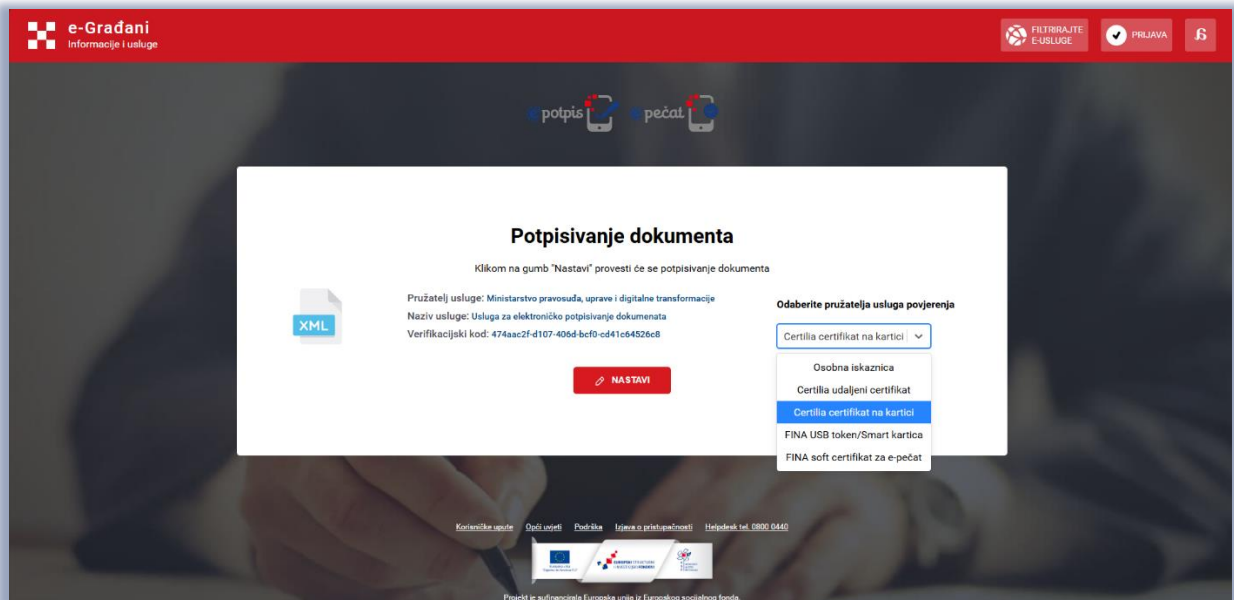
Skočni prozor za potpisivanje – „Digitalno potpisivanje u tijeku“

Obveznik na ekranu za potpisivanje dokumenta odabire „Pružatelja usluga povjerenja” iz padajućeg izbornika.



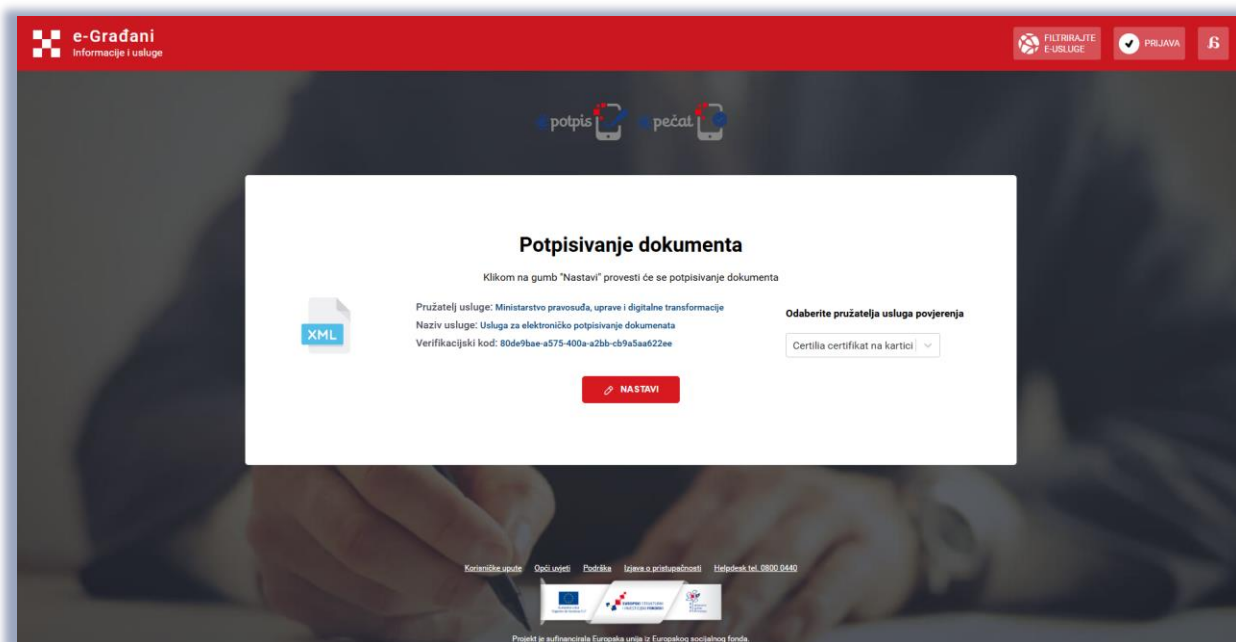
Potpisivanje dokumenta – „Odabir pružatelja usluga povjerenja”

Obveznik iz padajućeg izbornika odabire opciju „Certilia certifikat na kartici”.



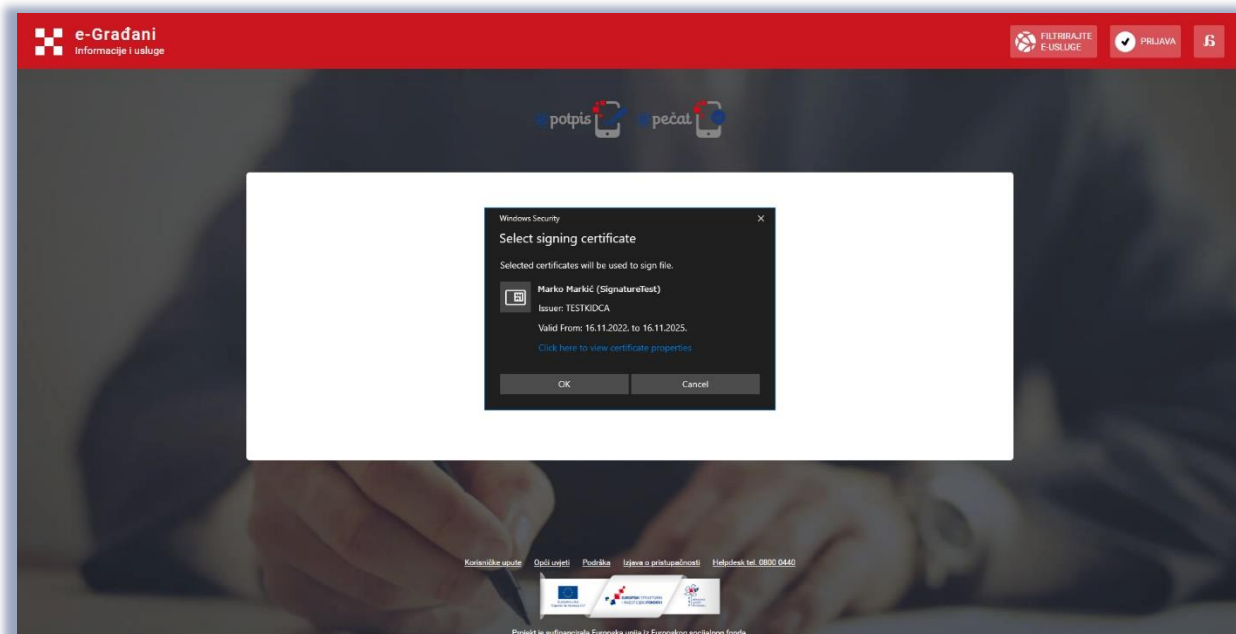
Potpisivanje dokumenta – „Odabir certifikata”

Nakon odabira odgovarajućeg certifikata iz padajućeg izbornika obveznik odabire gumb „Nastavi“.



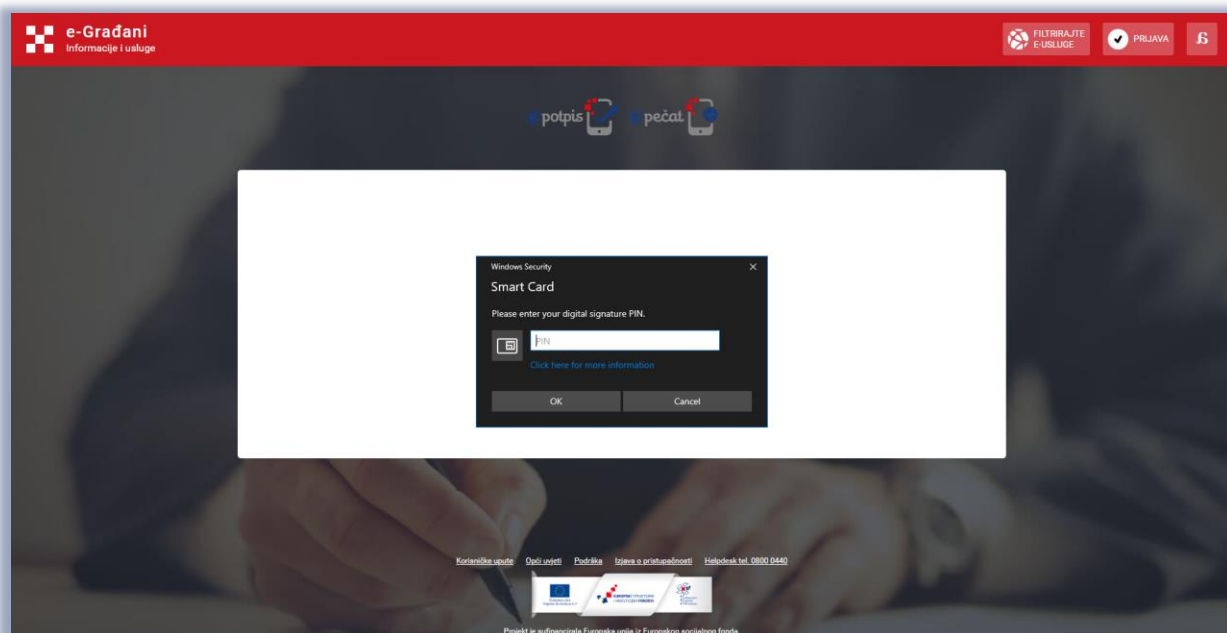
Potpisivanje dokumenta – „Opcija nastavi“

Obveznik odabire certifikat za potpisivanje.



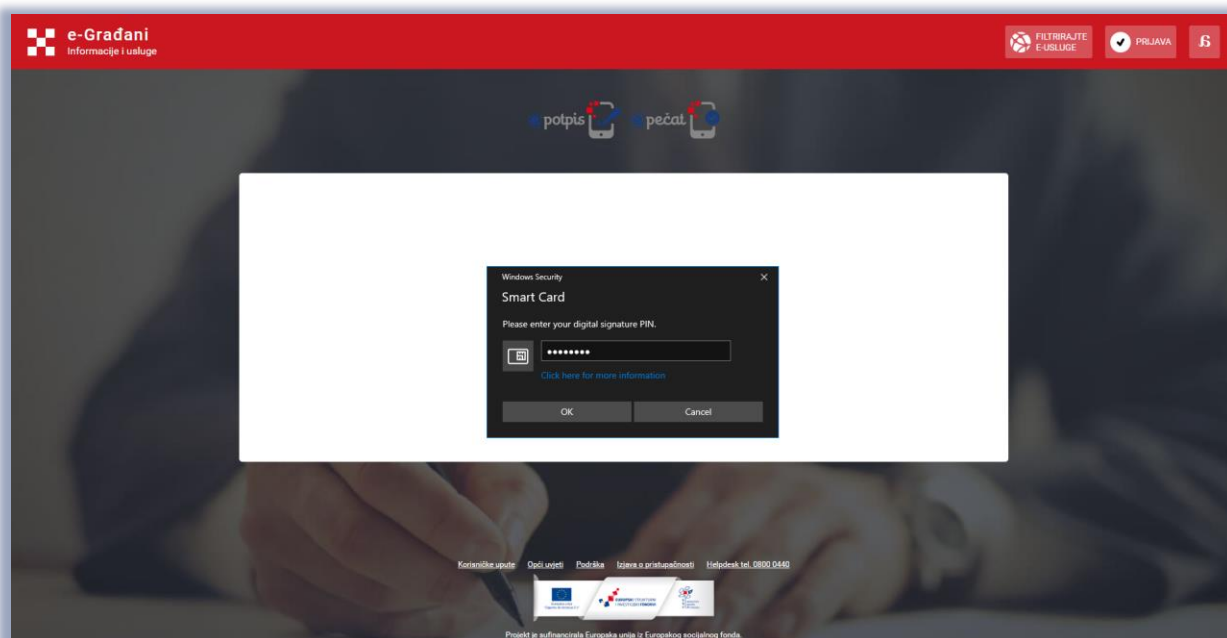
Potpisivanje dokumenta – „Potpis dokumenta“

Obvezniku se prikazuje ekran za unos „PIN-a“.



Potpisivanje dokumenta – „Skočni prozor za unos PIN-a“

Obveznik unosi odgovarajući potpisni PIN te odabire opciju „OK“.



Potpisivanje dokumenta – „Unos PIN-a“

Time je završen proces potpisivanja i slanja obrasca.

Popisivanje certifikatom izdanim na USB tokenu – Fina Demo

Nakon što je obveznik ispunio sve podatke na obrascu ili zahtjevu odlazi na zadnju stranicu. Za potpisivanje i slanje obrasca/zahtjeva odabire gumb „Potpiši i pošalji“. Iznimka su obrasci/zahtjevi koji se ne potpisuju, u tom slučaju prikazuje se gumb „Pošalji“.

Odabir opcije „Potpiši i pošalji“

Sustav prikazuje skočni prozor za „Elektronički potpis“. U prvoj točki „Provjerite podatke koje ćete potpisati“ nalaze se podaci koji će biti potpisani. Obveznik provjerava ispravnost podataka. Gumb „Potpiši i pošalji“ je trenutačno onemogućen na sučelju.

Skočni prozor za potpisivanje – „Provjera podataka“

U drugoj točki „Potpišite obrazac“ korisnik nakon provjere ispravnosti sadržaja podataka odabire checkbox „Provjerio/la sam sadržaj prije potpisivanja“. Nakon odabira checkbox-a sustav otključava gumb „Potpiši i pošalji“.

Elektronički potpis

1. Provjerite podatke koje ćete potpisati
Stvaranjem elektroničkog potpisa na obrascu stvara se snimka stanja podataka koje ste ispunili, zatim se potpisuju zajedno sa drugim važnim podacima. Potpisani podaci biti će ovjereni vašim potpisom i više se ne mogu mijenjati.
Povrh podataka obrasca koje ste ispunili, elektronički obrazac sadrži i sljedeće podatke koje ćete potpisati:

Naslov: Prijava poreza na dobit	Autor: LUNA DRUGIČEVIĆ	Format: text/xml
Jezik: hr-HR	Tip dokumenta: Elektronički obrazac	Primatelj (adresant): Ministarstvo financija, Porezna uprava, Zagreb

2. Potpišite obrazac
Ukoliko ste provjerili sadržaj obrasca i dodatne podatke koji će biti potpisani možete elektronički potpisati obrazac naprednim elektroničkim potpisom.

☒ Provjerio/la sam sadržaj prije potpisivanja

[← Odustani] **Potpiši i pošalji**

Skočni prozor za potpisivanje – „Akcija Potpiši i pošalji“

Obveznik odabire gumb „Potpiši i pošalji“. Na dnu ekrana prikazana je obavijest „Digitalno potpisivanje u tijeku“. Sustav otvara skočni prozor „SDURDD ePotpis“ za potpisivanje dokumenta.

Elektronički potpis

1. Provjerite podatke koje ćete potpisati
Stvaranjem elektroničkog potpisa na obrascu stvara se snimka stanja podataka koje ste ispunili, zatim se potpisuju zajedno sa drugim važnim podacima. Potpisani podaci biti će ovjereni vašim potpisom i više se ne mogu mijenjati.
Povrh podataka obrasca koje ste ispunili, elektronički obrazac sadrži i sljedeće podatke koje ćete potpisati:

Naslov: Prijava poreza na dobit	Autor: LUNA DRUGIČEVIĆ	Format: text/xml
Jezik: hr-HR	Tip dokumenta: Elektronički obrazac	Primatelj (adresant): Ministarstvo financija, Porezna uprava, Zagreb

2. Potpišite obrazac
Ukoliko ste provjerili sadržaj obrasca i dodatne podatke koji će biti potpisani možete elektronički potpisati obrazac naprednim elektroničkim potpisom.

☒ Provjerio/la sam sadržaj prije potpisivanja

Digitalno potpisivanje u tijeku
Molimo završite postupak potpisivanja dokumenta na Platformi SDURDD-a, kako bi se omogućio nastavak rada u ePoreznoj.

[← Odustani] **Potpiši i pošalji**

Skočni prozor za potpisivanje – „Digitalno potpisivanje u tijeku“

Obveznik na ekranu za potpisivanje dokumenta odabire „Pružatelja usluga povjerenja” iz padajućeg izbornika.

e-Građani
Informacije i usluge

Potpisivanje dokumenta

Klikom na gumb "Nastavi" provesti će se potpisivanje dokumenta

Pružatelj usluge: Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije
Naziv usluge: Usluga za elektroničko potpisivanje dokumenata
Verifikacijski kod: 80de9bae-a575-400e-a2bb-cb9a5aa622ee

Odaberite pružatelja usluga povjerenja

Odabir...

Korisničke upute | Opcije usluge | Podrška | Izjava o pristupačnosti | Helpdesk: tel. 0800 0440

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Potpisivanje dokumenta – „Odabir pružatelja usluga povjerenja”

Obveznik iz padajućeg izbornika odabire opciju „FINA USB token/Smart kartica”.

e-Građani
Informacije i usluge

Potpisivanje dokumenta

Klikom na gumb "Nastavi" provesti će se potpisivanje dokumenta

Pružatelj usluge: Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije
Naziv usluge: Usluga za elektroničko potpisivanje dokumenata
Verifikacijski kod: 474aac2f-d107-406d-bcf0-cd41c64526c8

Odaberite pružatelja usluga povjerenja

FINA USB token/Smart k...

Osobna iskaznica
Certifikat udaljeni certifikat
Certifikat certifikat na kartici
FINA USB token/Smart kartica
FINA soft certifikat za e-pečat

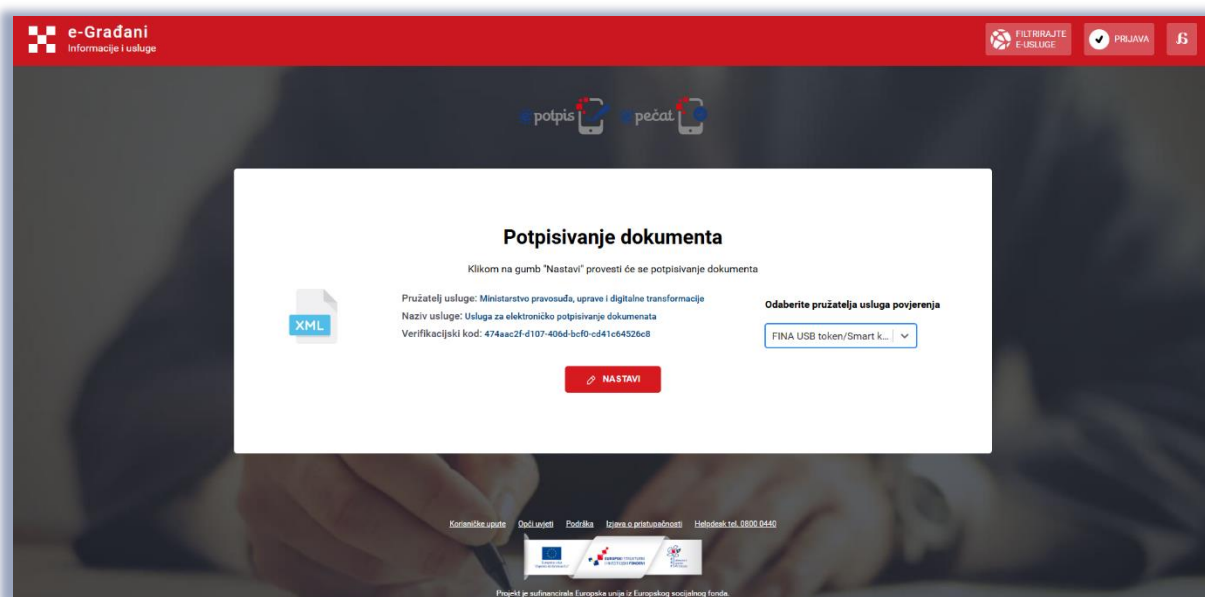
NASTAVI

Korisničke upute | Opcije usluge | Podrška | Izjava o pristupačnosti | Helpdesk: tel. 0800 0440

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

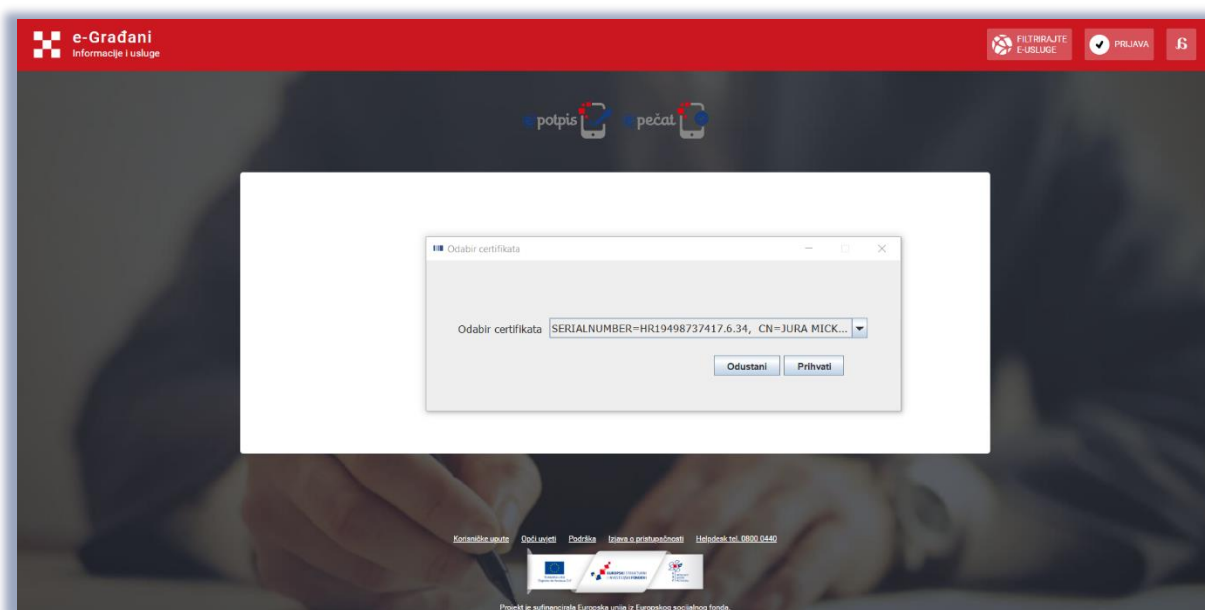
Potpisivanje dokumenta – „Odabir certifikata”

Nakon odabira odgovarajućeg certifikata iz padajućeg izbornika obveznik odabire gumb „Nastavi”.



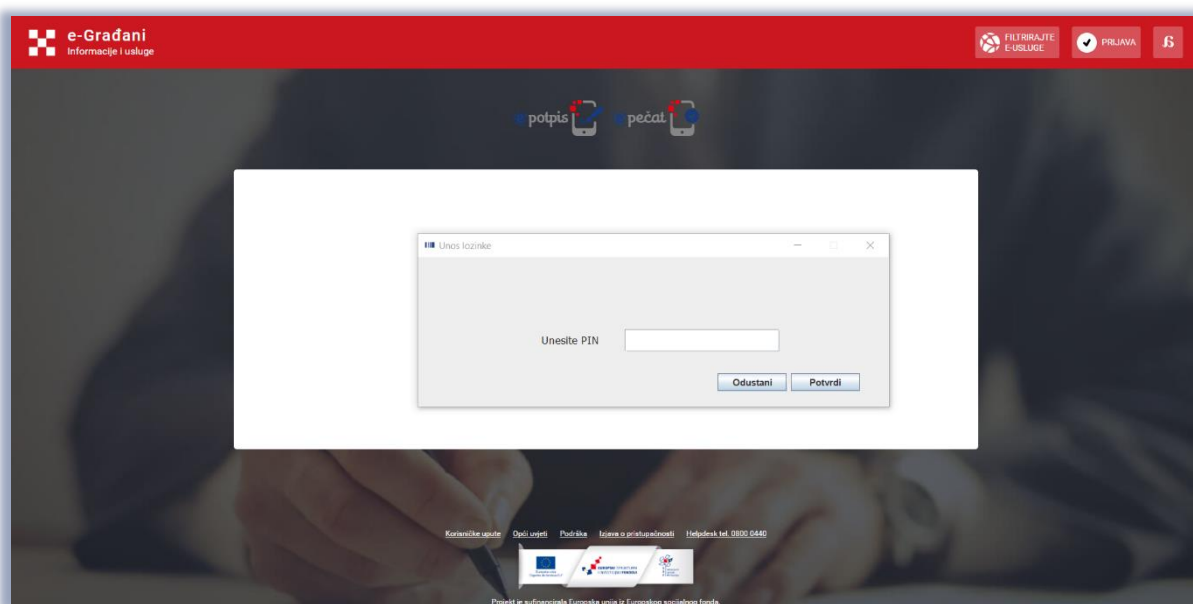
Potpisivanje dokumenta – „Opcija nastavi”

Obveznik odabire certifikat za potpisivanje, a zatim odabire gumb „Prihvati”.



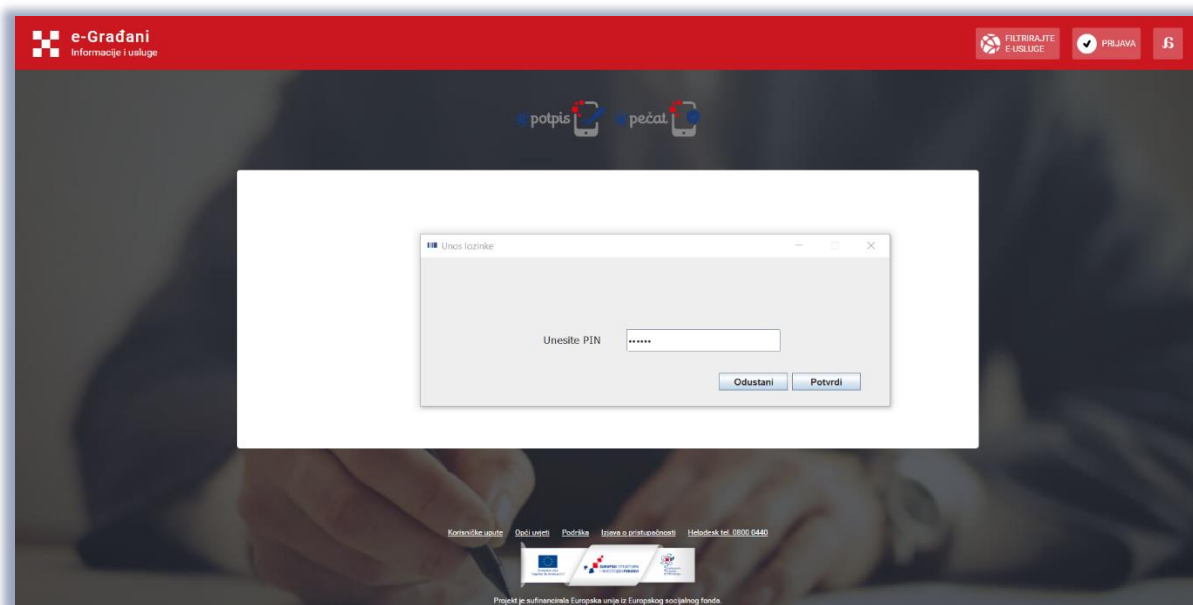
Potpisivanje dokumenta – „Potpis dokumenta”

Obvezniku se prikazuje ekran za unos „PIN-a“.



Potpisivanje dokumenta – „Skočni prozor za unos PIN-a“

Obveznik unosi odgovarajući potpisni PIN te odabire opciju „OK“.

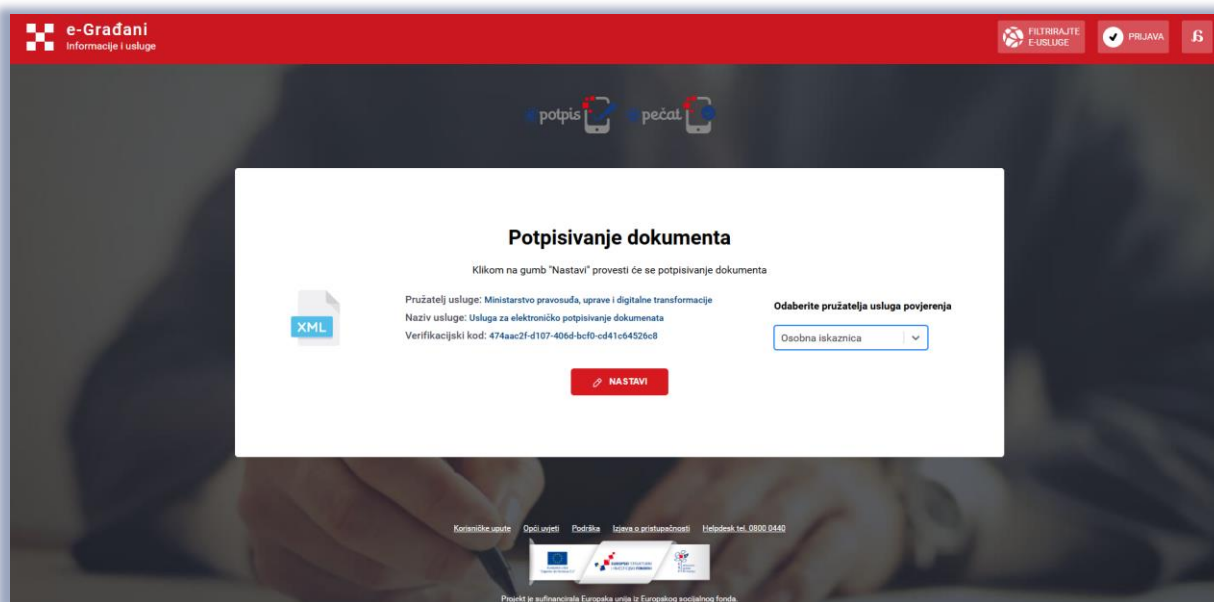


Potpisivanje dokumenta – „Unos PIN-a“

Time je završen proces potpisivanja i slanja obrasca.

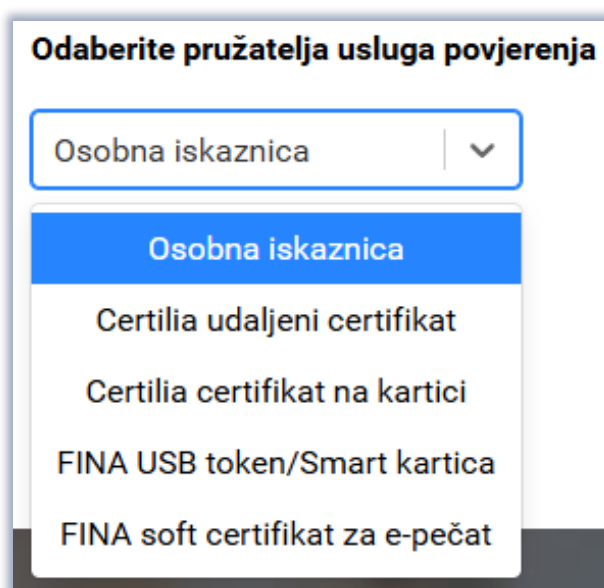
AUTENTIFIKACIJA I PROVOĐENJE POSTUPAKA ELEKTRONIČKIH SADRŽAJA

Niže je prikazan ekran za potpisivanje elektroničkih sadržaja na kojem je moguće odabrati jedan od ponuđenih certifikata iz padajućeg izbornika. Ekran se prikazuje unutar skočnog prozora nakon što je korisnik odabrao akciju "Potpiši i pošalji" na zadnjoj stranici ispunjenog obrasca/zahtjeva unutar ePorezne.



Potpisivanje elektroničkih sadržaja

U padajućem izborniku obvezniku je prikazana lista pružatelja usluga povjerenja. Obveznik odabire pružatelja usluga povjerenja koji je u Platformi registrirao kao sredstvo za izradu potpisa.



Odabir pružatelja usluga povjerenja



NAPOMENE I OGRANIČENJA – Elektroničko potpisivanje

Unutar poglavlja „Napomena i ograničenja“ navedene su završne napomene vezane za web aplikacije za elektroničko potpisivanje uključujući njihova ograničenja.

Podržani formati dokumenta za potpisivanje

Na aplikaciji ePorezna moguće je elektroničko potpisivanje xml dokumenata. Web aplikacija omogućava potpisivanje elektroničkih sadržaja:

- kvalificiranim sredstvom za izradu elektroničkog pečata koje sadržava kvalificirani potpisni certifikat za profile PAdES i XAdES, podržane eIDAS Uredbom, uz primjenu kvalificiranog elektroničkog vremenskog žiga (naknadno će biti podržani i profili CAdES i ASiC),
- korištenjem udaljenih kvalificiranih certifikata za elektronički potpis koji se čuvaju u središnjem HSM modulu uz primjenu kvalificiranog elektroničkog vremenskog žiga za profile PAdES i XAdES (naknadno će biti podržani i profili CAdES i ASiC).

Podržani internetski preglednici

Web aplikacija za elektroničko potpisivanje podržava sljedeće internetske preglednike:

- Microsoft Edge
- Google Chrome,
- Mozilla Firefox,
- Apple Safari (trenutačno moguće potpisivanje udaljenim certifikatima, a u budućnosti će biti omogućeno potpisivanje i certifikatima izdanim na karticama i drugim sredstvima koja sadrže elektronički nosač podataka).

Ograničenje veličine dokumenta koji se potpisuje

Ograničenje veličine dokumenta koji se potpisuje iznosi ukupno 40 megabajta.

Isti dokument može biti maksimalno potpisan ukupno 12 puta s vizualnim prikazom potpisa, bilo od iste ili različitih osoba. Veličina jednog vizualnog prikaza elektroničkog potpisa iznosi cca 130 kilobajta. Isti dokument može biti bez vizualnog prikaza (nevidljivi potpis) potpisan neograničeno, bilo od iste ili različitih osoba, osim ako dokument nakon ugradnje jednog ili više potpisa ne dosegne maksimalnu veličinu od 40 megabajta. Veličina jednog nevidljivog potpisa (bez vizualnog prikaza u dokumentu) iznosi cca 60 kilobajta.



Podržana sredstva za elektroničko potpisivanje

Web aplikacija podržava potpisivanje podržanih formata dokumenata kvalificiranim certifikatima za elektronički potpis pružatelja usluga povjerenja koji se integriraju s Platformom za e/mPotpis. U trenutku izrade ovih uputa (travanj 2025.) moguće je elektronički potpisivati dokumente potpisnim certifikatima izdanim na sredstvima koja sadrže elektronički nosač podataka od strane AKD-a (kartica) i FINA-e (USB token/smart kartica) i elektronički potpisivati dokumente s udaljenim kvalificiranim certifikatima za elektronički potpis izdanim od strane AKD-a.

